



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA VÝZVY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 1.1

ZVÝŠENÍ REGIONÁLNÍ MOBILITY  
PROSTŘEDNICTVÍM MODERNIZACE  
A ROZVOJE SÍTÍ REGIONÁLNÍ SILNIČNÍ  
INFRASTRUKTURY NAVAZUJÍCÍ NA SÍŤ  
TEN-T

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 1

VYBRANÉ ÚSEKY SILNIC II. A III. TŘÍDY

DATUM VYHLÁŠENÍ: 31. 7. 2015

DATUM ZAHÁJENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ: 21. 9. 2015

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

# Obsah

Obsah.....	3
Přehled změn .....	4
1. Úvod .....	5
2. Údaje o výzvě.....	6
2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu .....	6
2.2. Podporované aktivity .....	7
2.3. Komplementarita .....	8
2.4. Povinné přílohy k žádosti.....	8
2.5. Struktura financování.....	11
2.6. Způsobilé výdaje .....	11
2.7. Indikátory.....	19
2.8. Místo realizace projektů .....	20
2.9. Projekty generující příjmy .....	20
2.10. Přenesená daňová povinnost .....	20
2.11. Dodatečné stavební práce .....	21
2.12. Veřejná podpora.....	21
3. Kontaktní místo pro poskytování informací .....	22
4. Hodnocení a výběr projektů .....	23
4.1. Hodnocení žádostí o podporu .....	23
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu.....	23
Věcné hodnocení projektu.....	23
Ex-ante analýza rizik .....	24
Ex-ante kontrola.....	24
4.2. Výběr projektů.....	24
Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu .....	24
5. Monitorování projektů.....	25
5.1. Zjednodušená žádost o platbu.....	25
5.2. Účelové znaky .....	25
6. Udržitelnost.....	26
7. Seznam zkratk.....	27
8. Právní a metodický rámec.....	28
9. Seznam příloh Specifických pravidel .....	29

## Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize

# 1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla vydává Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) dne 31. 7. 2015. Jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Realizace projektu
- Zadávání zakázek
- Dodatečné stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audit
- Vazba na integrované nástroje
- Použité pojmy a zkratky
- Právní a metodický rámec

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy.

## 2. Údaje o výzvě

### 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Žádosti o podporu lze podávat **od 21. 9. 2015, 9.00 hod do 31. 3. 2017, do 14.00 hod.**

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP veřejnost a žadatele minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

#### UPOZORNĚNÍ

**Příjem žádostí o podporu je zahájen 21. 9. 2015 v 9.00 hod. a ukončen 31. 3. 2017, 14.00 hod.**

Od 31. 7. 2015 lze v MS2014+ žádost připravovat.

**K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.**

**Podání žádosti lze provést nejdříve 21. 9. 2015 v 9.00 hod. Dříve elektronický podpis k žádosti nepřikládáte.**

Pravidla hodnocení CBA budou zveřejněna při aktualizaci Specifických pravidel nejpozději 21. 9. 2015. Modul CBA v žádosti bude přístupný ode dne příjmu žádostí, tj. od 21. 9. 2015.

#### Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou:

- kraje,
- organizace zřizované nebo zakládané kraji za účelem výkonu vlastnických práv a povinností k silnicím II. a III. třídy.

#### Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 5 mil. Kč.

#### Maximální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena.

### **Datum zahájení realizace projektu**

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právně závazného aktu smluvního vztahu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje, nejdříve 1. 1. 2014.

### **Datum ukončení realizace projektu:**

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **31. 10. 2018**.

## **2.2. Podporované aktivity**

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.

Na hlavní aktivitu projektu musí být zaměřeno minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu. Jedná se o specifické kritérium přijatelnosti projektu.

### **Hlavní podporovanou aktivitou je realizace staveb:**

- rekonstrukce, modernizace, popř. výstavba vybraných úseků silnic II. třídy a vybraných úseků silnic III. třídy, které plní funkce silnic vyšší třídy, včetně budování obchvatů sídel, technického zhodnocení a výstavby mostů, zklidnění průtahů a výstavby okružních křižovatek,
- doplňkově realizace zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. protihlukové stěny a valy, objekty pro zajištění průchodnosti komunikací pro volně žijící živočichy, migrační zábrany, výsadba doprovodné zeleně) a prvků sloužících ke zvýšení bezpečnosti silničního provozu (např. veřejné osvětlení v místech přechodů pro chodce, senzory a aktivní prvky inteligentních dopravních systémů) vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě vybraného úseku řešené pozemní komunikace.

**Vedlejší podporované aktivity** jsou nezbytné k realizaci staveb, zejména realizace vyvolaných investic, zpracování projektových dokumentací, výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu a provádění inženýrské činnosti ve výstavbě.

Projekty budou realizovány na prioritní regionální silniční síti. Prioritní regionální síť byla vymezena podle kritérií uvedených v Programovém dokumentu IROP seznamem úseků. Seznam úseků je přílohou č. 5 těchto Pravidel.

Pojem rekonstrukce/modernizace pozemní komunikace zahrnuje stavební a montážní práce, úpravy a dodávky, kterými se provádí, kromě zvýšení únosnosti stávající vozovky, také různé úpravy směrového či výškového vedení, případně účelné úpravy šířkového

uspořádání. Rekonstrukce/modernizace se rovněž týká stavebních úprav mostních objektů či křižovatek. Technické řešení musí být v souladu s platnými technickými normami (zejména ČSN 73 6101, ČSN 73 6102 a ČSN 73 6110, vzorovými listy staveb pozemních komunikací i TP 170), legislativou a musí vycházet z diagnostických posudků.

### 2.3. Komplementarita

Investice do dálniční a silniční sítě TEN-T a sítě dálnic a silnic I. třídy mimo TEN-T jsou podporovány v operačním programu (dále jen „OP“) Doprava. Komplementární jsou tyto vazby:

- prioritní osa (dále jen „PO“) 1, specifický cíl (dále jen „SC“) 1.1 IROP s OP Doprava PO 2 (Silniční infrastruktura na síti TEN-T a veřejná infrastruktura pro čistou mobilitu a řízení silničního provozu), SC 2.1 (Zlepšení propojení center a regionů a zvýšení bezpečnosti a efektivnosti silniční dopravy prostřednictvím výstavby, obnovy a modernizace dálnic, rychlostních silnic a silnic sítě TEN-T včetně rozvoje systémů ITS),
- PO 1, SC 1.1 IROP a OP Doprava PO 3 (Silniční infrastruktura mimo síť TEN-T), SC 3.1 (Zvyšování regionální mobility prostřednictvím připojení sekundárních a terciárních uzlů k infrastruktuře sítě TEN-T, včetně multimodálních uzlů).

Rozdělení podpory investic do dálniční a silniční sítě zohledňuje aspekt vlastnictví (správy) komunikací – v IROP jsou podporovány investice do krajských komunikací, v OP Doprava jsou podporovány investice do komunikací náležejících státu.

Vazby na realizované či plánované projekty na silniční síti žadatel popíše v kapitole 4 studie proveditelnosti.

### 2.4. Povinné přílohy k žádosti

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

#### ***Záložka Identifikace projektu***

##### **1. Plná moc**

*Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 24 Obecných pravidel.*



## **2. Zápis z jednání krajského zastupitelstva**

*Zápisem z jednání krajského zastupitelstva lze nahradit plnou moc. Zápis z jednání musí obsahovat usnesení, které jednoznačně identifikuje kým a na koho jsou pravomoci převedeny, a kterých úkonů se převedení pravomocí týká. Doložení zápisu k žádosti o podporu probíhá stejně jako u plné moci.*

### **Záložka Veřejné zakázky**

## **3. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením**

*Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, která žadatel provedl před podáním žádosti o podporu. Postup k předkládání dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je uveden v kap. 5 Obecných pravidel.*

### **Záložka Přiložené dokumenty**

## **4. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

*Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.*

## **5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

*Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.*

## **6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

*Žadatel dokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.*

*Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů.*

*Diagnostický posudek či jiné posudky/zprávy/průzkumy, na základě kterých byla projektová dokumentace vypracována, nesmí být starší 36 měsíců u svrchních konstrukčních vrstev a 60 měsíců u spodních konstrukčních vrstev v době předložení žádosti o stavební povolení nebo ohlášení stavby na stavební úřad.*

## **7. Položkový rozpočet stavby**

*Žadatel dokládá položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2014 ve formě oceněného soupisu prací potvrzeného autorizovaným projektantem a dále také v rozpočtovém formátu \*.XC4 – jedná se o otevřený elektronický formát ve struktuře XML, který splňuje veškeré požadavky Vyhlášky č. 230/2012 Sb. a je volně dostupný. V rozpočtu musí být uveden název použitého jednotného ceníku (cenové soustavy).*

*V případě, že proběhlo zadávací řízení na zhotovitele stavby, předkládá žadatel také vysoutěženou cenovou nabídku. V položkovém rozpočtu nesmí být uvedeny soubory a komplety. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit.*

## **8. Studie proveditelnosti**

*Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.*

## **9. Doklady k výkupu nemovitosti**

*Žadatel dokládá ke každé nemovitosti pořízené před podáním žádosti o podporu znalecký posudek a kupní smlouvu v případě, že si nárokuje výdaje na pořízení nemovitosti jako způsobilé. Znalecký posudek pro ocenění stavby nebo pozemku vyhotovený podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti. V případě pořízení nemovitosti prostřednictvím vyvlastnění žadatel dokládá pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění.*

## **10. Seznam objednávek – přímých nákupů**

*Žadatel do formuláře (viz příloha č. 25 Obecných pravidel) vypíše všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. do 400 tis. bez DPH vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu.*

**UPOZORNĚNÍ**

Nejpozději do vydání Rozhodnutí musí žadatel doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, pokud tyto dokumenty nepředložil při podání žádosti o podporu.

Orientační harmonogram administrace projektů, od příjmu žádostí o podporu po přípravu a vydání Rozhodnutí, je uveden v kap. 2.8 Obecných pravidel. Proces administrace musí být ukončen do 7 měsíců od data podání žádosti v MS2014+.

**2.5. Struktura financování**

Podpora bude poskytována formou dotace.

**Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

- **EFRR**                                **85 %,**
- **státní rozpočet**                **5 %,**
- **příjemce**                            **10 %.**

**Celková alokace výzvy:**

- **12 230 226 412 Kč,**

z toho činí podíl:

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| • EFRR                       | 10 395 692 450 Kč, |
| • národního spolufinancování | 1 834 533 962 Kč,  |
| – státní rozpočet            | 611 511 321 Kč,    |
| – příjemci                   | 1 223 022 641 Kč.  |

**2.6. Způsobilé výdaje****Způsobilost a vykázání výdaje**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 1.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,

- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem.

Na **hlavní aktivitu** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

### **Způsobilé výdaje na hlavní aktivitu projektu**

#### Stavby

- výdaje na realizaci vybraných součástí a příslušenství silnice podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů:
  - všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, přidružené a přídatné pruhy, včetně zastávkových pruhů linkové osobní dopravy,
  - mostní objekty, po nichž je komunikace vedena, včetně chodníků, revizních zařízení, ochranných štítů a sítí na nich, strojní vybavení sklopných mostů, ledolamy, propustky, lávky pro chodce nebo cyklisty,
  - tunely, galérie, opěrné, zárubní, obkladní a parapetní zdi, tarasy, násypy a svahy, dělicí pásy, příkopy a ostatní povrchová odvodňovací zařízení, silniční pomocné pozemky,
  - svislé dopravní značky, zábradlí na mostech, zdech a mimo průjezdní úsek silnice, odrazníky, svodidla, pružidla, směrové sloupky, dopravní knoflíky, staničníky, mezníky, vodorovná dopravní značení, dopravní ostrůvky, odrazné a vodící proužky a zpomalovací prahy,
  - únikové zóny, protihlukové stěny a protihlukové valy, pokud jsou umístěny na silničním pozemku,
  - dešťové vpusti s šachtou a přípojkou do kanalizačního řádu,
  - kanalizace, včetně úprav k odvádění vody, lapolů a sedimentačních nádrží, sloužící výlučně k odvádění povrchových vod z komunikace,
  - podchody a zařízení pro zajištění a zabezpečení přechodů pro chodce mimo průjezdní úsek silnice,
  - přenosné svislé dopravní značky a dopravní zařízení,
  - hlásiče náledí, hlásky a jiná zařízení pro provozní informace,
  - veřejné osvětlení mimo průjezdní úsek silnice pouze jako bezpečnostní opatření (k přesvětlení přechodů pro chodce), světelná signalizační zařízení sloužící k řízení provozu mimo průjezdní úsek silnice,
  - silniční vegetace mimo průjezdní úsek silnice,

- zařízení zabraňující vniknutí volně žijících živočichů,
- výdaje na realizaci:
  - podchodů a zařízení pro zajištění a zabezpečení přechodů pro chodce v průjezdném úseku silnice,
  - veřejného osvětlení v průjezdném úseku silnice pouze jako bezpečnostní opatření (k přesvětlení přechodů pro chodce),
  - světelných signalizačních zařízení sloužících k řízení provozu v průjezdném úseku silnice,
  - silniční vegetace v průjezdném úseku silnice a vegetačních úprav stavbou dotčených nezápevněných pozemků,
  - únikových zón, protihlukových stěn a protihlukových valů umístěných mimo silniční pozemek,
- další výdaje spojené s realizací stavby silnice:
  - výdaje na přípravu staveniště, včetně demolice objektů podmiňujících výstavbu a manipulace s kulturními vrstvami zeminy,
  - výdaje na rekultivaci ploch původně zastavěných stavbou dotčených pozemků,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace a smlouvy o dílo; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu.

### DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

### **Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu**

Výdaje na vedlejší aktivity projektu celkem **jsou způsobilé do výše 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

### Stavby

- výdaje na realizaci následujících stavbou vyvolaných investic:
  - výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí,
  - výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí a drážních objektů,

- výdaje na tzv. pomocné dopravní stavby a opatření, jako jsou provizorní dopravní značení, výhybny, provizorní mosty, zvýšení únosnosti mostu (z důvodu převedení vyšších intenzit dopravy, než na jaké byla stávající mostní konstrukce dimenzována), úpravy výškových a směrových parametrů objízdných tras (v místech, která by ve stávající podobě bránila průjezdu zejména vozidlům kategorie M3, N3, T, S), úprava staveništní komunikace, výstavba provizorní objízdne komunikace, investice do objízdne komunikace stejné nebo nižší kategorie (formou stavebních prací, kterými dojde k zesílení komunikace nebo rekonstrukci komunikace), jejichž návrh je v projektové dokumentaci řádně zdůvodněn, a protihluková opatření, jako je výměna oken objektů chráněných před nadlimitním hlukem podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, jejichž návrh je řádně zdůvodněn a podložen stanoviskem orgánu ochrany veřejného zdraví v projektové dokumentaci,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace a smlouvy o dílo; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu.

### Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
  - dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
  - dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
  - projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
  - projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
  - dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
  - s dokumentacemi souvisejícími průzkumy, studii a posouzeními.

### Nákup pozemků a staveb

- výdaje, které splňují všechny následující podmínky:
  - pořízení nemovitostí (pozemků, staveb) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
  - nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,

- pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
- celkové náklady na pořízení nemovitostí prostřednictvím koupě jsou způsobilým výdajem maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje na vyvlastnění nemovitostí splňující následující podmínky:
  - vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění dle zvláštního zákona,
  - způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
  - způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený dle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.),
  - celkové náklady na pořízení nemovitostí prostřednictvím vyvlastnění nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

#### Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby:
  - technický dozor investora (TDI),
  - autorský dozor (AD),
  - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
- výdaje spojené s inženýrskou činností:
  - výdaje na inženýring projektu zahrnující projednání a podání projektových dokumentací, případně souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení,
  - výdaje na činnost supervizora (správce stavby).

#### Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4 těchto Pravidel).

#### Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

#### DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

## Dokladování způsobilých výdajů projektu

<b>Stavby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• předávací protokol;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, apod.;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby);</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu;</li> <li>• kolaudační rozhodnutí;</li> <li>• rozhodnutí o předčasném užití stavby;</li> <li>• rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Projektová dokumentace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Nákup pozemků a staveb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání</li> </ul>



	<p>vlastnického práva k pozemku nebo stavbě);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby;</li> <li>• pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění.</li> </ul>
<b>Zabezpečení výstavby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<b>Povinná publicita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě výběrového řízení.</li> </ul>

<b>DPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li> </ul>
------------	--

### Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na realizaci chodníků, stezek pro chodce a cyklisty, stezek pro cyklisty, cyklotras a připojení sousedních nemovitostí, s výjimkou nutných úprav či přeložek stávajících komunikací a připojení vyvolaných stavbou,
- výdaje na realizaci odpočívek, čekáren veřejné hromadné dopravy, objektů a zařízení sloužících k výkonu údržby pozemní komunikace, technických zařízení a jejich součástí určených k provádění vysokorychlostního kontrolního vážení,
- výdaje na běžnou údržbu komunikací, souvislou údržbu komunikací a opravu komunikací (dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb.; mimo zesílení nebo rozšíření vozovky a krajnic),
- výdaje na práce zahrnuté do údržby mostů podle technických podmínek, včetně prací pro zajištění funkčního stavu mostu nebo propustku (údržba a opravy), pokud tak nedochází ke zlepšení technických parametrů příslušného objektu,
- výdaje na opravy objízdných tras v případě, že zvýšení zatížení objízdné komunikace kvůli přesunu dopravy z důvodu stavebních prací na hlavní stavbě nepřekročí únosnost objízdné komunikace,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,

- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- běžné provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- dodávky, které nevytvářejí žádnou reálnou hodnotu nebo jejichž hodnota je určena pouze procentem z celkových nákladů projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- a další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v tomto dokumentu.

## 2.7. Indikátory

Žadatel je povinen zavázat se k naplnění příslušného indikátoru výstupu pro zvolenou aktivitu.

K indikátoru musí být v žádosti o podporu přiřazen jeho název, výchozí hodnota a cílová hodnota. Tyto hodnoty budou uvedeny v Rozhodnutí a jejich naplnění je pro příjemce závazné. Nesplnění stanoveného indikátoru v době realizace projektu může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory v Informacích o pokroku v realizaci projektu a Zprávách o realizaci projektu.

Pokud by během realizace projektu mohly nastat změny v projektu, které mohou ovlivnit výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

## Indikátory výstupu

### 7 22 03 - Délka nových silnic II. třídy

Žadatel uvede cílovou hodnotu z projektu – délku nových silnic II. třídy v km. Výchozí hodnota je vždy nulová.

### 7 22 04 - Délka nových silnic III. třídy

Žadatel uvede cílovou hodnotu z projektu – délku nových silnic III. třídy v km. Výchozí hodnota je vždy nulová.

### 7 23 03 - Délka rekonstruovaných silnic II. třídy

Žadatel uvede cílovou hodnotu z projektu – délku zrekonstruovaných, modernizovaných nebo stavebně upravených silnic II. třídy v km. Výchozí hodnota je vždy nulová.

### 7 23 04 - Délka rekonstruovaných silnic III. třídy

Žadatel uvede cílovou hodnotu z projektu – délku zrekonstruovaných, modernizovaných nebo stavebně upravených silnic III. třídy v km. Výchozí hodnota je vždy nulová.

Způsob výpočtu hodnoty indikátorů výstupu je uveden v metodických listech indikátorů v příloze č. 3 Specifických pravidel.

## 2.8. Místo realizace projektů

Prioritní regionální silniční síť na území celé ČR mimo území hl. m. Prahy.

Prioritní regionální silniční síť je vymezena seznamem úseků, který je přílohou č. 5 těchto Pravidel.

## 2.9. Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení.

Příjmy mimo čl. 61 obecného nařízení, tzv. jiné peněžní příjmy (např. příjmy vzniklé prodejem materiálu získaného během přípravy staveniště), se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Rozhodnutí, musí být odečteny nejpozději při předložení Závěrečné žádosti o platbu.

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy mimo čl. 61 jsou uvedeny v kap. 7.7 Obecných pravidel.

## 2.10. Přenesená daňová povinnost

Postup v případě přenesené daňové povinnosti je popsán v kap. 11 Obecných pravidel.

### **2.11. Dodatečné stavební práce**

Postup v případě stavebních víceprací je popsán v kap. 6 Obecných pravidel.

### **2.12. Veřejná podpora**

Podporovány budou projekty, které nezakládají nedovolenou veřejnou podporu (viz čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU).

### 3. Kontaktní místo pro poskytování informací

**Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky**  
(kontakty využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+)

Kraj (město)	Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Jihočeský kraj (České Budějovice)	Ing. Pavla Bártíková	725 793 625	bartikova(at)crr.cz
Jihomoravský kraj (Brno)	Ing. Jitka Ondrušková	735 158 118	ondruskova(at)crr.cz
Karlovarský kraj (Karlovy Vary)	Ing. Ivan Palán	735 158 119	palan(at)crr.cz
Královéhradecký kraj (Hradec Králové)	Ing. Michaela Brožová	735 157 809	brozova(at)crr.cz
Liberecký kraj (Liberec)	Ing. Romana Valentová	731 607 725	valentova(at)crr.cz
Moravskoslezský kraj (Ostrava)	PhDr. Marie Lichnovská	739 320 907	lichnovska(at)crr.cz
Olomoucký kraj (Olomouc)	Ing. Veronika Škutová	731 604 727	skutova(at)crr.cz
Pardubický kraj (Pardubice)	Ing. Markéta Kupcová	735 157 810	kupcova(at)crr.cz
Plzeňský kraj (Plzeň)	Ing. Pavla Bártíková	725 793 625	bartikova(at)crr.cz
Středočeský kraj (Praha)	Mgr. Jan Veselský	725 037 963	veselsky(at)crr.cz
Ústecký kraj (Ústí nad Labem)	Ing. Ivan Palán	735 158 119	palan(at)crr.cz
Kraj Vysočina (Jihlava)	Ing. Kristýna Bidlová	735 158 117	bidlova(at)crr.cz
Zlínský kraj (Zlín)	Ing. Lenka Kolářová	603 565 011	kolarova(at)crr.cz

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách

<http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-iop-irop> nebo <http://www.dotaceEu.cz/irop>.

Po předložení žádosti o podporu budou žadatelům sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

## 4. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

### 4.1. Hodnocení žádostí o podporu

#### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v kapitole 3.2 Obecných pravidel a následujících specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 1.1.

<b>Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 1.1</b>
Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014–2020.
Projekt je realizován na Prioritní regionální silniční síti.
Projekt je zařazen do Regionálního akčního plánu.
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.
Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.
Žadatel má zajištěné národní zdroje financování.
Projekt přispěje k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.
V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.

Pravidla hodnocení CBA, včetně upřesnění požadovaných vstupních dat a minimálních hodnot výsledných ukazatelů, budou zveřejněna při aktualizaci Specifických pravidel nejpozději 21. 9. 2015.

#### Věcné hodnocení projektu

Pro žádosti o podporu ve specifickém cíli 1.1 není věcné hodnocení prováděno.

### Ex-ante analýza rizik

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 1.1.

<b>Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 1.1</b>
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko provádění změn v realizaci projektu
Riziko chybovosti a neúplnosti dokladů vytvářených v rámci administrace projektu
Riziko nesouladu realizace projektu s Podmínkami právního aktu a dalšími závaznými postupy a pokyny pro příjemce (výzva, právní akt, Pravidla pro žadatele a příjemce atd.)
Riziko nedodržení podmínek výběrového řízení s platným zákonem o veřejných zakázkách
Riziko vzniku nezpůsobilých výdajů v rámci realizace projektu (nesoulad vynaložených výdajů s Pravidly, překročení limitu výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity projektu atd.)
Riziko vzniku dvojího financování projektu z jiných evropských a národních zdrojů
Riziko nenaplnění udržitelnosti projektu
Riziko špatně zvoleného technického řešení projektu
Riziko nedosažení plánovaných indikátorů
Riziko podvodu
Riziko nehospodárnosti a neefektivnosti

### Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

## 4.2. Výběr projektů

### Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.9 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.



## 5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Informací o pokroku v realizaci projektu (dále jen „Informace“ nebo „IoP“),
- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“).

Předkládání Informací a Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

### 5.1. Zjednodušená žádost o platbu

Příjemce předkládá po skončení etapy projektu ZŽoP, která je součástí Průběžné/Závěrečné ZoR, vč. požadovaných příloh.

V případě poslední ZŽoP příjemce dokládá konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní aktivitu a na vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výše výdajů na vedlejší aktivity projektu celkem (maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu), limit výše výdajů na nákup pozemků a staveb (maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu) nebo limit výše výdajů na pořízení nemovitostí prostřednictvím vyvlastnění (maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu), je plošně krácena částka dotace do výše limitu.

Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

### 5.2. Účelové znaky

Kraje a jimi zřizované organizace jsou povinny vyznačit na krycích listech jednotlivých faktur příslušný účelový znak:

17015 – SR – NIV

17016 – EU – NIV

17968 – SR – INV

17969 – EU – INV

## 6. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován CRR.

### **UPOZORNĚNÍ**

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel. Příjemce dotace ve specifickém cíli 1.1 je také povinen:

- zajistit řádnou péči o silnici II. nebo III. třídy.

## 7. Seznam zkratek

CBA	Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČSN	Česká technická norma
DOS	Projektová dokumentace pro ohlášení stavby
DOZU	Dokumentace k oznámení o záměru v území
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DUR	Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment/Posuzování vlivů na životní prostředí
EU	Evropská unie
IoP	Informace o pokroku v realizaci projektu
IROP	Integrovaný regionální operační program
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NUTS	La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques/ Nomenklatura územních statistických jednotek
OP	Operační program
PDPS	Projektová dokumentace pro provádění stavby
PO	Prioritní osa
RDS	Realizační dokumentace stavby
ŘO	Řídící orgán
SC	Specifický cíl
TEN-T	Transevropská dopravní síť
TP	Technické podmínky Ministerstva dopravy
ZDS	Zadávací dokumentace stavby
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

## 8. Právní a metodický rámec

Zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

ČSN 73 6101 Projektování silnic a dálnic

ČSN 73 6102 Projektování křižovatek na pozemních komunikacích

ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací

TP 170 Navrhování vozovek pozemních komunikací

Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, v platném znění, MD

## **9. Seznam příloh Specifických pravidel**

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace
3. Metodické listy indikátorů
4. Osnova studie proveditelnosti
5. Prioritní regionální silniční síť – seznam úseků